

Договор № по организации питания учащихся в летнем лагере

д. Мойка.

«20» мая 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Мойка», именуемое в дальнейшем **«Организатор»** в лице директора Лукиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава и Общество с Ограниченной Ответственностью «Комбинат общественного питания», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Ульяновой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся.
- 1.2. **«Исполнитель»** обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся в летнем лагере с дневным пребыванием на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д.Мойка» в помещениях школы (кухня, кладовая, столовая).
- 1.3. Под оказываемыми **«Исполнителем»** услугами по организации питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов), согласно примерному 10- дневному меню.
- 1.4. Отпуск питания производится **«Организатором»** через пищеблок, находящийся в здании **«Организатора»** по адресу: д.Мойка, ул.Ветеранов д.6 Батецкого округа Новгородской области.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. **«Организатор» обязан:**
 - 2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, оповестить **«Исполнителя»** о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора).
 - 2.1.2. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
 - 2.1.3. Принимать оказанные **«Исполнителем»** услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.
В конце рабочего дня повар, представитель **«Исполнителя»** и ответственный за организацию питания от **«Организатора»** составляют «Акт реализации продукции кухни», в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов реализации продукции кухни» и меню остаются у **«Исполнителя»**, вторые экземпляры документов остаются у **«Организатора»**.
 - 2.1.4. В «Акте реализации продукции кухни» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного меню.
 - 2.1.5. Совместно с **«Исполнителем»** производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к

реализации.

2.1.6. Утвердить совместно с «Исполнителем» режим (график) работы столовой.

2.1.7. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-ого числа следующего месяца.

2.1.8. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.

2.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке:

а) бракеражного журнала, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья, журнала проведения С-витаминизации;

б) официально изданных санитарных правил и норм;

в) примерного 10-дневного меню.

г) утвержденного ассортимента блюд.

2.1.10. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.11. Ежемесячно подписывать с «Исполнителем» Акт выполненных работ.

2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания учащихся в период с момента заключения договора.

2.3.2. «Исполнитель» обязан обеспечить на территории МАОУ «Средняя школа д. Мойка» работу в соответствии с действующими СанПиН. Совместно с «Организатором» утвердить режим работы столовой.

2.3.3. Организовать работу в соответствии с

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны быть у «Исполнителя».

2.3.5. Иметь в наличии сертификат соответствия на оказание услуг общественного питания предприятия в соответствии с Постановлением Правительства РФ от

29.04.02г № 287 «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии».

2.3.6. Сформировать коллектив для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-96 "Общественное питание. Требование к обслуживающему персоналу».

2.3.7. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок **«Организатора»** в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.8. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утверждённое **«Организатором»** с указанием выхода и цены каждого блюда.

2.3.9. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации. Обеспечить пищеблок кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.10. Обеспечить наличие в столовой **«Организатора»**:

- а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;
- б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
- в) товарно-транспортных документов на продукцию, содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- д) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.3.11. **«Исполнитель»** совместно с **«Организатором»** осуществляет проверку и подготовку помещений (столовая, производственные цеха для приготовления пищи) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.12. Предоставить **«Организатору»** извещение на оплату.

2.3.12. Предоставлять **«Организатору»** для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт выполненных работ ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, исходя из стоимости рациона.

Стоимость рациона составляет: 250 (Двести пятьдесят) руб 00 коп на одного обучающегося в день, (в т.ч. НДС). Доля родительской платы за питание составляет 25% от стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка.

3.2. **«Исполнитель»** оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований законодательства. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения **«Исполнитель»** обязан известить об этом **«Организатора»**. Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с **«Исполнителем»**, является российский рубль.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится **«Организатором»** в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов).

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с **29 мая 2025 г. по 25 июня 2025 с момента** подписания сторонами.

5.Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. **Исполнитель** несет ответственность перед **«Организатором»** за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. **Исполнитель** вправе не оказывать услуги (завтраки, обеды), в случае несвоевременной оплаты.

6.Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7.Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

**8.Юридические адреса, банковские реквизиты и
подписи сторон.**

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа д.
Мойка»
МАОУ «Средняя школа д. Мойка»
Юридический адрес: 175012,
Новгородская область, Батецкий
округ, д. Мойка, ул. Ветеранов, д. 6
ОГРН 1025301387187
ИНН 5301001543 КПП 530101001
ОКТМО 49603413
МАОУ «Средняя школа д. Мойка»,
л/сч 31506UZЩ590
р/с 03234643495030005000
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД
БАНКА РОССИИ/ УФК ПО
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Великий Новгород
БИК 014959900
Кор/сч 40102810145370000042
e-mail: eguk71@mail.ru

Директор: **И.В. Лукина**
МП



Исполнитель:
Общество с ограниченной
ответственностью «Комбинат
общественного питания»
ООО «Комбинат общественного
питания»
Юридический адрес:
175000, Новгородская область,
Батецкий округ, п.Батецкий, ул.
Советская, д.3.
Адрес местонахождения: 173526,
Новгородский район, р.п.Панковка,
ул.Строительная, д.17.
ОГРН 1175321003329
ИНН 5310021673, КПП 531001001
Р/ счет 40702810743000001893
в банке НОВГОРОДСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ №8629.
ПАО СБЕРБАНК
БИК банка: 044959698
Корр. счет: 30101810100000000698
тел./факс 788-735, 788-165
e-mail: ponovgorodskoe@mail.ru

Директор: **С.А. Ульянова**
МП

