



Российская Федерация

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА Д. МОЙКА»

**П р и к а з**

от 26.03.2025

№ 26

д. Мойка

**Об открытии лагеря дневного пребывания при  
МАОУ «Средняя школа д.Мойка»**

В соответствии с Приказом Комитета образования Батецкого муниципального района, в целях сохранения и укрепления здоровья, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря для учащихся 1-9 классов «Радость», «Беркут», на базе школы с 29 мая по 25 июня 2025 года и «Школьное лесничество» на базе филиала с 29 мая по 25 июня 2025 года сроком на 21 день .

1.2. Утвердить списочный состав детей, подлежащих оздоровлению в летнем оздоровительном лагере. (Приложение 1 )

1.3. Утвердить Режим работы лагеря с 8.30 мин до 14 .30 мин (Приложение 2)

1.4. Утвердить штатное расписание лагеря (Приложение 3)

2. Назначить:

**2.1. Камараули Л.К.**, учителя математики, физики, **начальником лагеря** по школе, **Степанову Л.П.** учителя биологии, географии, **начальником лагеря** по филиалу.

Возложить на них обязанности по комплектованию лагеря, общему руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, проводить учет посещаемости детей. По окончанию работы составить отчет о результатах работы.

**2.2. Назначить воспитателями лагеря:**

Школа:

Мишина Т.В. -учитель начальных классов

Эдеева Ш.М. - учитель биологии  
Фролова И.С.- учитель начальных классов  
Филиал:  
Толпышева Л.Н.- учитель немецкого языка.  
Коломиец С.А.– учитель начальных классов

Возложить на воспитателей обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья.

### 2.3. Назначить уборщицей лагеря:

школа: Рустейко Э.В.,  
филиал: Панову В.Г.

Возложить на уборщиц обязанности по организации и проведению уборки и дезинфекции помещений в соответствии с графиком.

3. Начальникам лагеря Камараули Л.К., Степановой Л.П.

3.1. Организовать работу в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей.

3.2. Составить план воспитательных, оздоровительных мероприятий с детьми и подростками, проконтролировать его выполнение.

3.3. Обеспечить контроль за организацией полноценного питания в соответствии п. 3.1. настоящего приказа.

3.4. Проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

3.5. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

4. Бухгалтеру школы (Васильевой Г.Н.) обеспечить авансовое финансирование на поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**И.В. Лукина**

Списочный состав детей,  
подлежащих оздоровлению в лагере дневного пребывания.

**РЕЖИМ ДНЯ**  
**детского оздоровительного лагеря работающего на базе**  
**МАОУ «Средняя школа д.Мойка»»**

1. Приём детей ..... 8.30 - 8.35
2. Зарядка .....8.35 -8.45
3. Утренняя линейка .....8.45 -9.00
4. Завтрак .....9.00- 9.30
5. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки,  
общелагерные мероприятия, экскурсии .. 9.30 – 13.00
6. Обед ..... 13.00 -13.30
7. Подвижные игры, занятия по интересам.. 13.30- 14.30

Штатное расписание школа  
лагеря с дневным пребыванием детей  
« Радость» ,«Беркут»

Количество персонала - 5 человек

Из них:

Начальник лагеря- 1

Воспитатель – 3

Уборщица помещений – 1

Штатное расписание филиал  
лагеря с дневным пребыванием детей  
« Школьное лесничество»

Количество персонала - 3 человек

Из них:

Начальник лагеря- 1

Воспитатель – 1

Уборщица помещений – 1