

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании работников
Протокол №4 от 22 августа 2019 года

Директор
МАОУ «Средняя школа д.Мойка»
Приказ № 22 от 06.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д.Мойка»

1. Основные положения.

- 1.1. Полное наименование: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Мойка»
Сокращенное наименование : филиал МАОУ «Средняя школа д.Мойка» (далее-Филиал)
Юридический адрес: 175012,Новгородская область, Батецкий район д.Мойка ул.Ветеранов д. 6
Фактический адрес: 175010 , Новгородская область, Батецкий район д.Вольная Горка д. 78
- 1.2. Филиал создается решением Учредителя Школы.
- 1.3.Филиал осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим положением.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Предметом деятельности филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.
- 1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке , установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.
- 1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.
- 1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 1.11. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью Школы.

2. Образовательная деятельность филиала.

- 2.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования.
- 2.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.
- 2.3. Прием детей в филиал осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приема обучающихся в МАОУ «Средняя школа д.Мойка»
- 2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется по основным образовательным программам – образовательной программе начального общего образования и образовательной программе основного общего образования. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заведующий Филиалом.
- 2.5. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа д.Мойка»
- 2.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.
- 2.7. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.
- 2.8. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяется настоящим Положением и локальными актами Школы.

3. Управление деятельностью.

- 3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы. Он:
 - осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала, представляя его интересы;
 - заключает договоры, связанные с деятельностью Филиала;
 - принимает на работу, переводит на другую должность и увольняет работников Филиала;
 - утверждает штатное расписание и тарификационные списки Филиала, расстановку кадров, нагрузку педагогических кадров, Положение о Филиале, локальные акты, связанные с трудовыми и финансовыми вопросами, общими вопросами учебной деятельности;
 - издаёт приказы по деятельности Филиала;
 - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.
- 3.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала – заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной директором школы.
Заведующий Филиалом:
 - принимает участие в разработке учредительных документов Филиала;
 - осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
 - представляет проекты приказов по Филиалу в рамках своих полномочий;
 - дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
 - ведет табель учета рабочего времени работников Филиала;
 - организует образовательные отношения;
 - организует и контролирует ведение документации Филиала;
 - обеспечивает выполнение образовательных программ;
 - решает вопросы хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;
 - обеспечивает сохранность здания, оборудования и инвентаря;
 - ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

- представляет отчетность Школе о деятельности Филиала.

3.5. Формой самоуправления Филиала является Педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все учителя Филиала, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Филиала является его заведующий. В своей деятельности Педагогический совет Филиала руководствуется Положением о педагогическом совете МАОУ «Средняя школа д. Мойка».

3.6. Директор Школы и заведующий Филиалом несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

3.7. Школа в порядке, установленном законодательством несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования выпускников Филиала;

за жизнь и здоровье, обучающихся и работников Филиала;

за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Филиале.

4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

4.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Учредителя школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения положения о филиале

5.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

5.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением законодательства, возлагается на директора школы.
